

# Dossier de demande de subvention à la ville de Saint-Maixent-l'École

## Année 2022



### RAPPEL DE L'ARTICLE L.1611-4 DU CODE GENERAL DES COLLECTIVITES TERRITORIALES :

Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité. Il est interdit à tout groupement ou à toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention d'en employer tout ou partie en subventions à d'autres associations, œuvres ou entreprises, sauf lorsque cela est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné.

**Merci de compléter l'ensemble des rubriques qui vous concernent.**

### IDENTITE DE L'ASSOCIATION

Nom complet	
Objet de l'association	
Sigle	
Fédération de rattachement	
Autre affiliation	
Date et numéro d'agrément	
N° SIREN	

### SIEGE

Adresse complète	
Code postal et ville	
Téléphone	
Télécopie	
Courriel	

### CONTACT SUR LA COMMUNE DE SAINT-MAIXENT-L'ECOLE ou adresse de correspondance diffusable au public, si elle est différente du siège

Nom, prénom	
Adresse	
Code postal et ville	
Téléphone	
Courriel	

### STATUTS

Date de création de l'association	
Dépôt des derniers statuts en préfecture	
Date de publication au Journal Officiel	

## VIE DE L'ASSOCIATION

### PRESIDENT (E)

Nom, prénom	
Adresse	
Code postal et ville	
Téléphone	
Courrier	

### MEMBRES DU BUREAU, DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

#### Trésorier(e) :

Nom	
Adresse	
Téléphone	

#### Secrétaire :

Nom	
Adresse	
Téléphone	

#### Membres porteurs des projets (si différents des membres du bureau) Autres membres du bureau, du CA (nom, prénom, fonction) :


### COMPTABILITE TENUE PAR :

Trésorier(e) bénévole de l'association       Expert-comptable (indiquer ses coordonnées ci-dessous) :

Nom	
Adresse	
Téléphone	

Contrôle des comptes (le cas échéant) :

Nom	
Adresse	
Téléphone	

### PERSONNEL EMPLOYE PAR L'ASSOCIATION

Fonction	Nature du contrat (CDD, CDI, emploi-jeune, CES-CEC, CAE ...)
n° APE de l'association	
n° SIRET	

## ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

### ADHERENTS

Nombre total d'adhérents

dont nombre de Saint Maixentais

Tarifs d'adhésion

### PUBLIC CONCERNE PAR L'ACTIVITE

A quels types de public vous adressez-vous ?

Combien de personnes bénéficient directement de l'action de votre association ?

Vos activités sont

gratuites

payantes, indiquer les tarifs en fonction des différentes activités ou catégories de public :

### RAYONNEMENT DE L'ASSOCIATION

commune

communes voisines

département

région ou au-delà

### ACTIVITES REGULIERES 2021

**PROJET INNOVANT** OU INVESTISSEMENT FAISANT L'OBJET EN 2020 D'UNE DEMANDE DISTINCTE DE FINANCEMENT :

**Joindre un document de présentation, sur papier libre précisant :**

- La description du projet
- Ses objectifs et résultats attendus
- Le public concerné
- Le budget total de l'action et les modes de financement envisagés
- Les partenaires éventuels
- Date de réalisation prévue

## ELEMENTS COMPTABLES

Dépenses			Recettes		
Nature	Réalisations 2021 (estimation)	Prévisions 2022	Nature	Réalisations 2021 (estimation)	Prévisions 2022
<b>ACHATS</b>			<b>CHIFFRE D'AFFAIRES (recettes activités)</b>		
Eau, gaz, électricité					
Fournitures d'entretien et petit équipement					
Autres fournitures					
<b>TOTAL</b>					
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>			<b>SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>		
Locations			Ville		
Charges locatives et copropriété					
Entretien et réparation			Autres collectivités (précisez)		
Primes d'assurance					
Autres					
<b>TOTAL</b>					
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>					
Personnel extérieur à l'association			Etat		
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires					
Publicité, publications, relations publiques					
Frais postaux et télécommunications					
Services bancaires et assimilés			Autres		
Autres					
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		
<b>IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES</b>			<b>Mécénat, parrainage (sponsoring)</b>		
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>					
Rémunérations du personnel					
Charges sociales			<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTES</b>		
<b>TOTAL</b>			Adhésions/Cotisations		
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>			Produits des services		
Redevance (droit d'auteur et de reproduction)			Autres		
Cotisations liées à la vie statutaire			<b>TOTAL</b>		
Autres					
<b>TOTAL</b>			<b>PRODUITS FINANCIERS</b>		
<b>CHARGES FINANCIERES (agios, intérêts d'emprunts, ...)</b>					
<b>TOTAL DES CHARGES (A)</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS (B)</b>		

## A PRECISER

- budget validé par l'assemblée générale année n-1 ou saison n-1
- budget prévisionnel année n ou saison n
- **Solde caisse et tous comptes**

année n : 2021/ année n-1 : 2020

saison n-1 : 2020/2021- saison n : 2021/2022

Résultat prévisionnel exercice (B - A) de l'année 2021 :

- Résultat prévisionnel cumulé fin 2021 :

- Résultat prévisionnel (B - A) de l'année 2021 :

- Solde caisse et tous comptes (**réponse obligatoire**):

\* Année 2021 (situation à la date de remise du dossier)

\* Prévisions année 2022

- **Stock (boissons, matériel divers ...)** :

## SUBVENTION DEMANDEE

### Destination de la subvention

### Montant demandé

- Fonctionnement général et activités de l'association.....€
- Projet particulier (*joindre le descriptif et le budget*).....€
- Investissement (*préciser l'objet*).....€

Montant total : \_\_\_\_\_ €

## PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER :

1. La copie de vos statuts valides (**1ère demande ou modification**)
2. **Compte rendu de la dernière assemblée générale**
3. Si votre demande concerne un projet spécifique : descriptif et budget prévisionnel du projet
4. Un relevé d'identité bancaire (RIB)

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

**Je soussigné(e)**, .....  
représentant légal de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations et paiements de cotisations sociales et fiscales auxquelles elle est soumise,
- déclare que le fonctionnement et les activités de l'association sont couverts par une police d'assurance responsabilité civile,
- certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier.

**Fait à** ....., **le** .....**2021.**

**Le (la) Président(e),**

**DOCUMENT À RETOURNER AVANT LE 22 OCTOBRE 2021**

**À L'ADRESSE SUIVANTE :**

Mairie de Saint-Maixent-l'École

Service Comptabilité

32 rue du Palais B.P. 34

79403 Saint-Maixent-l'École cedex

ou par courriel : [ressources@saint-maixent-lecole.fr](mailto:ressources@saint-maixent-lecole.fr)

Pour tout renseignement, appelez le **05 49 76 50 91**

DATE :

AVIS DE LA COMMISSION :