



Fiche de demande de matériel

*** Tous les champs de la fiche descriptive doit être complétés**
Toutes vos demandes devront être transmises au plus tard 1mois avant votre manifestation.

Nom de la manifestation :

Type de manifestation :

N° SIRET (pour devis) : Date de la demande :

Date(s) de la manifestation :

Lieu :

LE PORTEUR DE PROJET

Nom de l'organisation* :

Adresse* :

Nom président* :

Contact référent* :

Tel* :

Mail* :

* Champs obligatoires

Descriptif des besoins

Les demandes de matériels ne constituent pas automatiquement un prêt acquis du matériel
La validation des demandes sera envoyée après analyse des disponibilités

DEMANDE DE MATERIEL

Matériel demandé	Quantité	Réservé à l'administration

LIVRAISON / RETOUR

A chaque demande de livraison, un devis sera établi

(Nous vous prions de nous communiquer votre **numéro de Siret pour l'établissement du devis**)

Avez-vous besoin de la livraison ? Oui Non Adresse :

Avez-vous besoin d'un montage ? Oui Non

Heure et date de livraison – Montage ?

(De 8h à 12h et de 13h30 à 17h du lundi au vendredi)

Heure et date de retour – Démontage?

(De 8h à 12h et de 13h30 à 17h du lundi au vendredi)

Attention : pour information, le Service pourra vous indiquer le poids total du chargement, mais il est à noter que seul le conducteur est responsable de son chargement. Il est demandé de venir avec un véhicule adapté.

GARDIENNAGE

(Avez-vous prévu un gardiennage du site ?)

Le site est-il surveillé par une société de sécurité ? Ou Non

Heure et date de présence de l'agent de sécurité ?.....

COMMENTAIRES

Date :

Nom et Prénom :

Signature obligatoire :



DOSSIER DE MANIFESTATION – ⓘ GUIDE DE L'ORGANISATEUR

Comment remplir la fiche de demande de matériel ?

Manifestation : *Inscrire ici le nom de la manifestation*

Type de manifestation :

N° de déclaration :

Date(s) : *Inscrire ici la date de la manifestation*

Lieu : *Inscrire ici le lieu de la manifestation*

LE PORTEUR DE PROJET

Nom de l'organisation* : *Inscrire ici la raison sociale de l'organisation (= structure porteuse de la manifestation [ex : association])*

Adresse* : *Inscrire ici l'adresse de l'organisation*

Nom président* : *Inscrire le nom du président ou du responsable de l'organisation*

Contact référent* : *Référent = responsable de la manifestation. Il doit être toujours joignable*

Tel* : *Inscrire ici le téléphone du contact référent*

Mail* : *Inscrire ici l'adresse mail du contact référent*

* Champs obligatoires

Descriptif des besoins

DEMANDE DE MATERIEL

Matériel demandé	Quantité :	Réservé à l'administration
<i>Inscrire ici le matériel demandé Pour les scènes merci d'indiquer les dimensions largeur, profondeur, hauteur.</i>	<i>Inscrire ici la quantité (en unité, en m², en ml, ...)</i>	<i>Cadre réservé à l'administration</i>

Les demandes de matériels ne constituent pas systématiquement un prêt acquis du matériel. Chaque demande est soumise à un contrôle de faisabilité et une validation.

LIVRAISON / RETOUR

Chaque demande de livraison sera fournie avec son devis.

Avez-vous besoin de la livraison ? Oui Non Adresse.... *Inscrire le lieu de livraison*

Heure et date de livraison – Mise en place ?*Inscrire ici l'heure à laquelle vous souhaitez être livré*

Heure et date de retour – Désinstallation ?*Inscrire ici l'heure à laquelle vous retournerez le matériel*

GARDIENNAGE

(Avez-vous prévu un gardiennage du site ?)

Avez-vous besoin de gardiennage ? ? Oui Non

Heure et date de présence de gardiennage ?.....*Inscrire ici l'heure à laquelle vous souhaitez bénéficier du gardiennage.*

COMMENTAIRES

Inscrire ici les autres demandes spécifiques justifiées et liées à la nature de la manifestation